



Nadačná listina



Úplné znenie Nadačnej listiny

Čl. I.

Preambula

Od zavedenia povinnej školskej dochádzky v Uhorsku v roku 1777 sme neboli svedkami takých dramatických zmien, aké zažívame posledných 20 rokov. Globalizácia, technologický pokrok a digitalizácia majú dopad na každého jednotlivca, každú komunitu, na celú spoločnosť. Vyžadujú si od každého rýchlejšie a efektívnejšie prispôbovať sa neustále meniacim sa podmienkam a prebrať plnú zodpovednosť za maximálny rozvoj svojho potenciálu. Výzvy, ktoré pred nami stoja, ľahšie zvládneme, ak vzdelávací systém bude pružne reagovať na očakávania a potreby globalizovanej a digitalizovanej spoločnosti a súčasne spoluvytvárať našu budúcnosť. EDUvolúcia takéto aspirácie má!

Čl. II.

Názov a sídlo nadácie

1. Názov nadácie: Nadácia EDUvolúcia
2. Sídlo nadácie: Gajova 2513/4, 811 09 Bratislava

Čl. III.

Verejnoprospešný účel nadácie

1. Účelom Nadácie EDUvolúcia (ďalej len Nadácia) je podpora vzdelávania, realizovanie inovácií vo vzdelávaní a vytvorenie nového vzdelávacieho systému, ktorý bude súbežný k existujúcemu školskému systému (ďalej len „súbežný vzdelávací systém“).
2. Jej poslaním je vytvárať priateľské prostredie, v ktorom je každé dieťa ctené a rešpektovaná jeho jedinečnosť, kde môže radostne a s nadšením naplno rozvíjať svoj unikátny potenciál k svojmu a spoločenskému prospechu a k uplatneniu teraz i v budúcnosti.
3. Budeme iniciovať vznik samosprávnych orgánov súbežného vzdelávacieho systému, ktoré budú chrániť záujmy verejnosti vo vzdelávaní.
4. Nadácia vystupuje ako oficiálny reprezentant súbežného vzdelávacieho systému a jeho subjektov pre komunikáciu so štátom, orgánmi územnej samosprávy alebo stavovskými združeniami a inými subjektami verejnej správy a súkromného sektora.
5. Pre súbežný vzdelávací systém Nadácia vytvorí osobitné vzdelávacie centrá, digitálnu IKT platformu (Informačno-komunikačné technológie) a definuje podmienky kvality vzdelávania, ktoré budú podkladom pre certifikáciu vzdelávacích programov.
6. Nadácia zriadi samostatný nadačný fond, ktorý bude zabezpečovať chod súbežného vzdelávacieho systému.

Čl. IV.

Zakladateľ nadácie:

Skutočná škola o.z., Partizánska 973/34, 972 71 Nováky, IČO: 52940268 Hodnota majetkového vkladu: **4 649 €**.

Advaita s.r.o., Zelený Háj 50. 947 01 Hurbanovo., IČO: 36746843 Hodnota majetkového vkladu: **663 €**.

Maxman Consultants, spol. s r.o., Trenčianska 686/20, 821 09 Bratislava IČO: 31379842 Hodnota majetkového vkladu: **663 €**.

Blue Max s.r.o.,
Tallerova 4, 811 02 Bratislava, IČO: 47938901 Hodnota majetkového vkladu: **663 €**.

Čl. V.

Hodnota nadačného imania

Hodnota nadačného imania je **6 638,- €** (slovom šesťtisícšesťstotridsaťosem eur).

Čl. VI.

Hodnota a predmet majetkového vkladu, ktorý zakladateľ vložil do nadačného imania pri založení nadácie

6 638,- € (slovom šesťtisícšesťstotridsaťosem eur) peňažný vklad vytvorený nadáciou v súlade s § 3 ods. 2 zákona 34/2002 Z. z.

Čl. VII.

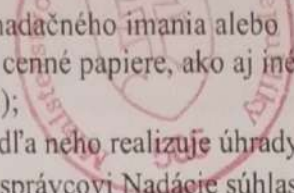
Doba na akú sa nadácia zriaďuje

Zakladatelia sa rozhodli, že nadácia sa zakladá na dobu neurčitú.

Čl. VIII.

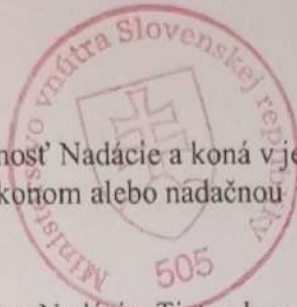
Orgány Nadácie

1. Správna rada je najvyšším orgánom Nadácie.
2. Správna rada Nadácie má 5 členov.
3. Správna rada:
 - a) rozhoduje o zrušení Nadácie;
 - b) volí a odvoláva členov správnej a dozornej rady, predsedu správnej rady, volí a odvoláva správcu Nadácie;
 - c) rozhoduje o zmenách nadačnej listiny;
 - d) vymenúva likvidátora;
 - e) každoročne schvaľuje rozpočet Nadácie, ktorý jej predkladá správca Nadácie;
 - f) rozhoduje o použití majetku Nadácie v súlade s verejnoprospešným účelom Nadácie a za podmienok ustanovených zákonom a nadačnou listinou;
 - g) rozhoduje o zvýšení nadačného imania, o zmenách v predmete nadačného imania;
 - h) rozhoduje o vytvorení nadačného fondu, schvaľuje záverečnú správu o použití prostriedkov nadačného fondu alebo výročnú správu o použití prostriedkov nadačného fondu, ak bol vytvorený na čas presahujúci jeden rok alebo na neurčitý čas;

- 
- i) rozhoduje o ostatnom majetku Nadácie, ktorý nie je súčasťou nadačného imania alebo nadačného fondu (ostatný majetok tvoria peňažné prostriedky, cenné papiere, ako aj iné majetkové práva a iné majetkové hodnoty oceneniteľné peniazmi);
 - j) schvaľuje finančný plán, ktorým sa riadi správca Nadácie a podľa neho realizuje úhrady,
 - k) pokiaľ sú úhrady mimo finančného plánu Nadácie, udeľuje sa správcovi Nadácie súhlas na použitie finančných prostriedkov na činnosť alebo správu Nadácie do 3000.- € (tritisíc eur), úhrady nad 3000.- € (tritisíc eur) si vyžadujú súhlas správnej rady Nadácie;
 - l) určuje odmenu za výkon funkcie správcu Nadácie;
 - m) schvaľuje zásady hospodárenia s prostriedkami Nadácie a interné predpisy Nadácie.
4. Správna rada je povinná písomne odôvodniť svoje rozhodnutie podľa ods.3 písm. g)tohto článku.
 5. Členom správnej rady môže byť len fyzická osoba, ktorá je v plnom rozsahu spôsobilá na právne úkony. Funkčné obdobie členov správnej rady je päťročné.
 6. Členstvo v správnej rade je nezlučiteľné s funkciou správcu alebo člena iného orgánu Nadácie.
 7. Člen správnej rady má nárok na odmenu za prácu v Nadácii a na náhradu nákladov podľa osobitného predpisu Nadácie, ktoré mu vznikli pri výkone tejto funkcie.
 8. Na uvoľnené miesto člena správnej rady musí byť správnu radou do 60 dní od uvoľnenia miesta spôsobený nový člen správnej rady na zvyšok funkčného obdobia alebo na ďalšie funkčné obdobie. Ak po uvoľnení miesta člena správnej rady klesne počet členov pod 3 členov, správna rada nemôže, s výnimkou voľby nových členov, až do času, kým nebude doplnená správna rada, prijať žiadne rozhodnutie.
 9. Návrh na voľbu a odvolanie členov správnej rady môže podať každý člen správnej rady.
 10. Členstvo v správnej rade zaniká:
 - a) smrťou,
 - b) odvolaním správnu radou,
 - c) písomným odstúpením doručeným správcovi nadácie alebo správnej rade,
 - d) uplynutím funkčného obdobia,
 11. Správna rada volí zo svojich členov predsedu, ktorý zvoláva a vedie zasadania správnej rady. Správna rada zasadá najmenej dvakrát do roka. Zasadnutie zvoláva písomne predseda minimálne sedem dní pred termínom konania. Predseda môže zvolaním a vedením zasadania písomne poveriť iného člena správnej rady.
 12. Na prijímanie uznesení Správnej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov správnej rady.
 13. Správna rada je schopná uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov správnej rady. Uznesenie je platné, ak je schválené najmenej tromi členmi správnej rady.
 14. Členovia správnej rady môžu prijímať rozhodnutia aj mimo zasadnutí správnej rady spôsobom *per rollam* s výnimkou rozhodnutia podľa čl. VIII. ods. 3 písm. a) a b)tohto článku. V takom prípade sa návrh uznesenia správnej rady predkladá emailom alebo listom jednotlivým členom na vyjadrenie s oznámením lehoty, v ktorej majúrobiť písomné vyjadrenie k návrhu nie kratšej ako tri dni od doručenia. Ak sa člen nevyjadrí v uvedenej lehote, platí, že nesúhlasí s návrhom uznesenia. Výsledky hlasovania oznámi členom správnej rady predseda správnej rady.

15. Správca nadácie

- a) Správca Nadácie je štatutárnym orgánom nadácie, ktorý riadi činnosť Nadácie a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach Nadácie, ak nie sú zákonom alebo nadačnou listinou vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.
- b) Správcu Nadácie volí a odvoláva správna rada.
- c) Správna rada môže obmedziť právo správcu Nadácie konať v mene Nadácie. Tieto obmedzenia nie sú účinné voči tretím osobám.
- d) Správca Nadácie nesmie byť členom správnej rady alebo iného orgánu Nadácie. Je oprávnený zúčastňovať sa na zasadnutiach správnej rady s poradným hlasom.
- e) Za správu Nadácie môže byť zvolená fyzická osoba s trvalým pobytom alebo dlhodobým pobytom na území Slovenskej republiky.
- f) Funkčné obdobie správcu je trojročné.



16. Správna rada odvolá správcu Nadácie, ak

- a) bol právoplatným rozsudkom súdu odsúdený za úmyselný trestný čin alebo ak bol právoplatne odsúdený za trestný čin a súd nerozhodol v jeho prípade o podmienenej odložení výkonu trestu odňatia slobody;
- b) stratil spôsobilosť na právne úkony alebo jeho spôsobilosť na právne úkony bola obmedzená.

17. Správna rada môže odvolať správcu Nadácie, ak

- a) nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov;
- b) neplní povinnosti správcu Nadácie a v určenej lehote neurobí nápravu ani po písomnom upozornení správnej rady;
- c) stratil dôveru členov správnej rady.

18. Správca Nadácie sa môže bez udania dôvodu písomne vzdať svojej funkcie.

19. Ak správna rada odvolá správcu Nadácie podľa ods. 16 alebo 17 tohto článku, alebo ak sa správca Nadácie vzdá funkcie podľa ods. 18 tohto článku, musí byť správnu radou do 30 dní od uvoľnenia miesta zvolený nový správca Nadácie. Do zvolenia správu Nadácie koná v mene Nadácie predseda správnej rady, ktorý môže urobiť len také úkony, ktoré nepripúšťajú odklad.

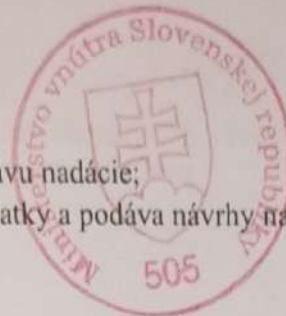
20. Na voľbu a odvolanie správcu Nadácie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov správnej rady. V prípade odvolanie správcu podľa ods. 17 písm. c) tohto článku je potrebná dvojtretinová väčšina všetkých členov správnej rady.

21. Návrh na voľbu a odvolanie správcu Nadácie môže podať každý člen správnej rady.

22. Dozorná rada:

- a) Dozorná rada je kontrolným orgánom Nadácie.
- b) Dozorná rada má troch členov. Funkčné obdobie dozornej rady je trojročné.
- c) Dozorná rada zasadá najmenej dvakrát do roka.
- d) Členov dozornej rady volí a odvoláva správna rada. Zvolení členovia dozornej rady si zvolia svojho predsedu.
- e) Zasadnutie zvoláva písomne predseda minimálne sedem dní pred termínom konania. Uznesenie je platné, ak je schválené najmenej dvomi členmi dozornej rady.
- f) Pre dozornú radu platia primerané ustanovenia o správnej rade.
- g) Členovia dozornej rady sú oprávnení nahliadať do všetkých dokladov a záznamov týkajúcich sa činnosti Nadácie a kontrolovať, či je účtovníctvo vedené v súlade s osobitnými predpismi, či Nadácia uskutočňuje svoju činnosť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a nadačnou listinou.
- h) Dozorná rada najmä

- a. kontroluje vedenie účtovníctva;
- b. schvaľuje účtovnú závierku a výročnú správu nadácie;
- c. upozorňuje správnu radu na zistené nedostatky a podáva návrhy na ich odstránenie.



Čl. IX.

Členovia orgánov Nadácie pre prvé funkčné obdobie

1. Prvých členov správnej rady, dozornej rady a správcu Nadácie na prvé funkčné obdobie ustanovili zakladatelia Nadácie. Na prvé funkčné obdobie ustanovili za predsedu správnej rady Mgr. Miroslava Sopka, za predsedníčku dozornej rady JUDr. Miroslavu Tomašovičovou a za správcu Nadácie Mareka Zajaca.

2. Členmi správnej rady na prvé funkčné obdobie sú:

Mgr. Miroslav Sopko, r.č.: [REDACTED]

[REDACTED]

Mgr. Anton Adamčík, r.č.: [REDACTED]

PhDr. Peter Benkovič, [REDACTED]

PaedDr. Mária Barancová, r.č. [REDACTED]

Ing. Robert Chovanculiak, Ph.D., r.č.: [REDACTED]

3. Správcom na prvé funkčné obdobie Nadácie je:

Marek Zajac, r.č. [REDACTED]

4. Členovia dozornej rady na prvé funkčné obdobie sú:

Ing. Mariana Páleníková, r.č. [REDACTED]

Miroslava Tomašovičová, r.č. [REDACTED]

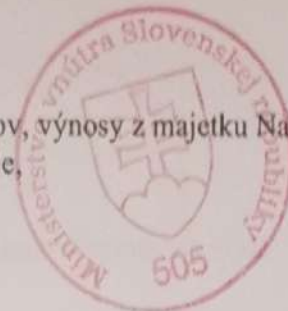
PaedDr. Lenka Flikingerová, r.č.: [REDACTED]

Čl. X.

Podmienky nakladania s majetkom Nadácie

1. Majetok Nadácie sa môže použiť len na účel, na ktorý je zriadená a na správu Nadácie v súlade s podmienkami v bode 3 nižšie. Výšku nákladov na správu Nadácie určí správna rada každoročne v miere nevyhnutnej na zabezpečenie činnosti Nadácie do 15. 12. na nasledujúci kalendárny rok.
2. Príjmami Nadácie budú:
 - a) dary a príspevky právnických a fyzických osôb,
 - b) prostriedky zo štátneho rozpočtu,
 - c) výnosy z organizovania kultúrnych, vzdelávacích a športových podujatí,
 - d) výnosy z verejných zbierok,

- e) úroky z peňažných vkladov v bankách a výnosy z cenných papierov, výnosy z majetku Nadácie, ktorými sú napr. príjmy z prenájmu nehnuteľného majetku Nadácie,
f) prostriedky z fondov EÚ a fondov iných organizácií.



3. Náklady na správu Nadácie zahŕňajú náklady na:

- ochranu a zhodnotenie majetku Nadácie;
- propagáciu verejnoprospešného účelu nadácie alebo účelu nadačného fondu;
- prevádzku Nadácie;
- odmenu za výkon funkcie správcu;
- náhrady výdavkov podľa osobitného predpisu;
- mzdové náklady;
- iné náklady na ostatné činnosti spojené s prevádzkou Nadácie (so súhlasom správnej rady).

4. Náklady na správu Nadácie musia byť evidované oddelene.

5. Príjmy a výdavky nadačného fondu budú realizované cez finančný subsystém digitálnej IKT platformy, ktorú schváli správna rada Nadácie v súlade s platnou legislatívou.

6. Použitie Nadačného fondu bude orientované na:

- vzdelávacie služby v súlade s poslaním Nadácie,
- návrh, vývoj, implementáciu, infraštruktúru a prevádzku IKT platformy (platforma Informačno-komunikačných technológií),
- metodickú podporu užívateľom IKT platformy,
- priamu podporu samosprávam súbežného vzdelávacieho systému,
- náklady na certifikáciu vzdelávacích programov,
- implementáciu moderných inovatívnych služieb a produktov do vzdelávacích prostredí EDUvolúcie,
- všetky ďalšie náklady, ktoré budú schválené správnou radou v súlade s poslaním Nadácie.

7. Nadácia nemôže podnikat' s výnimkou prenechania nehnuteľnosti do nájmu, organizovania kultúrnych, vzdelávacích, spoločenských alebo športových akcií, ak touto činnosťou účinnejšie využije svoj majetok a táto činnosť bude v súlade s verejnoprospešným účelom Nadácie.

8. Nadácia nemôže uzatvárať zmluvy o tichom spoločenstve.

9. Majetok Nadácie sa nesmie použiť na financovanie politických strán a politických hnutí ani na prospech kandidáta na volenú funkciu.

10. Majetok, ktorý tvorí nadačné imanie, nemožno darovať, vložiť ako vklad do obchodnej spoločnosti, zaťažiť ani použiť na zabezpečenie záväzkov Nadácie, ani na zabezpečenie záväzkov tretích osôb.

11. Nadácia je povinná uložiť peňažné prostriedky, ktoré sú súčasťou nadačného imania, na účet v banke alebo v pobočke zahraničnej banky, ktorá ma bankové povolenie na území Slovenskej republiky.

11. Peňažné prostriedky, ktoré sú súčasťou nadačného imania, môže Nadácie použiť len na kúpu:

- štátnych dlhopisov a štátnych pokladničných poukázok,
- cenných papierov prijatých na trh kótovaných cenných papierov a na podielov listov otvorených podielových fondov,
- hypotekárnych záložných listov,
- vkladových listov, vkladových certifikátov a depozitných certifikátov,
- nehnuteľností.

I.

Podmienky poskytovania prostriedkov Nadácie tretím osobám

Prostriedky Nadácie budú poskytnuté na základe žiadosti schválenej správnu radou a budú poskytované po uzavretí zmluvy.

Prostriedky Nadácie budú použité na podporu:

- vzdelávania detí a mladých ľudí s cieľom naplno rozvíjať ich jedinečný potenciál k svojmu a spoločenskému prospechu a k uplatneniu teraz i v budúcnosti,
- zriaďovania vzdelávacích prostredí EDUvolúcie – EDUték, hlavne v prípade poskytovania vzdelávacích služieb pre deti a mladých ľudí zo sociálne znevýhodneného prostredia,
- projektov s cieľom pomoci cieľovým skupinám pri rozvoji a vzdelávaní,
- rozvoja pobytových a terénnych vzdelávacích služieb pre cieľové skupiny,
- d ďalších subjektov po predchádzajúcom schválení správnu radou.

Čl. XII.

Okruh osôb, ktorým sa poskytujú prostriedky Nadácie

- Prostriedky Nadácie sa používajú na podporu právnických a fyzických osôb, ktoré naplňajú víziu a poslanie EDUvolúcie, len so súhlasom správnej rady Nadácie.
- Iné fyzické a právnické osoby len so súhlasom správnej rady Nadácie.

Čl. XIII.

Účtovníctvo a výročná správa

- Nadácia vedie účtovníctvo spôsobom a formou stanovenou všeobecno-záväznými právnymi predpismi.
- Nadácia vedie vo svojom účtovníctve oddelene prostriedky nadačného fondu.
- Ročná účtovná závierka bude overená v súlade s § 34 ods. 3 Zákona o nadáciách.
- Nadácia vypracuje výročnú správu najneskôr do 30. júna nasledujúceho kalendárneho roka.
- Nadácia uloží výročnú správu do verejnej časti registra účtovných závierok najneskôr 15. júla príslušného roka.

Správca Nadácie EDUvolúcia
Marek Zajac

Ministerstvo vnútra SR
sekcia verejnej správy, Drieňová 22
826 86 BRATISLAVA 29

- 29 -

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Nadácia zapísaná
do registra 31. 11. 2021
pod číslom 23/149-2002/1259

JUDr. Jana Vallová, PhD.
riaditeľka odboru
všeobecnej vnútornej správy